**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.12. 2013  | с.Большой Телек |  № 30-р |

## Об утверждении Положения о квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Красноярского края «О муниципальной службе в Красноярском крае» от 11.09.2007 № 198-ОЗ, утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» согласно приложению.

 Глава сельсовета А. В. Шарков

Приложение к распоряжению

главы Большетелекского сельсовета

от 23.12.2013 г. № 37

## Положение о квалификационных требованиях

**для замещения должностей муниципальной службы**

# в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет»

**I.** **Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Красноярского края «О муниципальной службе в Красноярском крае» от 11.09.2007 г. № 198-ОЗ и определяют основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего муниципального образования «Большетелекский сельсовет».

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего профессионального образования;

2) в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для высших должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

2) для главных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет, либо стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет на отдельных должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

3) для ведущих должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет, либо стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не устанавливаются.

3. К лицам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органом местного самоуправления муниципального образования «Большетелекский сельсовет» договор на обучение, при поступлении в срок, установленный договором на обучение, на должности муниципальной службы, отнесенные к ведущим и старшим должностям муниципальной службы в Красноярском крае, требования к стажу службы или работы не предъявляются.

**II. Требования к профессиональным знаниям и навыкам при замещении должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет»**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» определяются указанием в должностной инструкции по данной должности на специальность (направление подготовки), требующуюся для ее замещения.

Если для замещения должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет» не требуется наличия определенной специальности (направления подготовки), то в должностной инструкции по данной должности в качестве требования к профессиональным знаниям и навыкам указывается, что замещение этой должности возможно при наличии у лица любой специальности (направления подготовки).

2. Под профессиональными знаниями понимаются знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей основ делопроизводства, управления и организации труда; процесса прохождения муниципальной службы.

3. Под профессиональными навыками понимаются навыки руководства конкретной,определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.