КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2015 с. Большой Телек № 6-п

 **Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета** **граждан на территории Большетелекского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 61-ФЗ «Об обороне», 1999г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Большетелекского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Ксензову Наталию Семеновнупо ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на специалиста военно-учетного работника Ксензову Наталию Семеновну;

3. При убытии в отпуск, командировку или лечение Ксензовой Н.С. временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета, пребывающих в запасе граждан, возложить на главу сельсовета Шаркова Александра Васильевича.

4. Постановление администрации № 1 от 10.01.2011 «Об утверждении Положения Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территолрии Большетелекского сельсовета» признать утратившим силу.

5. Довести настоящее постановление до сведения населения муниципального образования в порядке обнародования в информационных стендах.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава  Большетелекского  сельсовета                                                              А.В.Шарков

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Глава Большетелекского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      А.В.Шарков«\_\_\_\_» марта 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан пребывающих в запасе на территории Большетелекского сельсовета Идринского района Красноярского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Осуществление воинского учета на территории Большетелекского сельсовета Идринского района Красноярского края (далее - ВУР) ведется одним работником сельсовета по совместительсту.

1.2. Работник, ответственный за осуществление воинского учета граждан на территории сельсовета (далее ВУР- военно-учетный работник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, Уставом Большетелекского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.За состояние воинского учета граждан на территории Большетелекского сельсовета отвечает глава сельсовета.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами по осуществлению воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояни, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на сельсовет в повседневнойдеятельности по первичному воинскому учету.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих(на срок более трех месяцев) на территории на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете. 3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории Большетелекского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.5. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Осуществление первичного воинского учета на территории Большетелекского сельсовета возлагается на Ксензову Наталию Семеновну ВУР назначается на должность и освобождается от должности главой сельсовета.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы Большетелекского сельсовета

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Шарков Александр Васильевич.

Приложение 2 к постановлению Большетелекского сельсовета от 17.03.2015 № 6-п

|  |  |
| --- | --- |
|  |  «Утверждаю» Глава Большетелекскогосельсовета  Идринского района Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Шарков   «\_\_\_» марта 2015 |

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность ВУР Большетелекского сельсовета, отвечающего за ведение первичного во­инского учёта граждан.
2. Должностная инструкция прилагается к трудовому договору, заключенно­му с ВУР Большетелекского сельсовета.
3. Трудовой договор с ВУР Большетелекского сельсовета заключается и прекращается, в ус­тановленном действующим трудовым законодательством порядке, распоряжением главы Большетелекского сельсовета.
4. ВУР администрации Большетелекского сельсовета подчиняется непосредственно руководителю Большетелекского сельсовета.

1.5. На период временного отсутствия обязанности ВУР Большетелекского сельсовета, отвечаю­щего за ведение первичного воинского учёта граждан, возлагаются на главу Большетелекского сельсовета .

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Военно-учетный работник Большетелекского сельсовета должен:

 *знать:*

1. Общие положения нормативных правовых актов, определяющих органи­зацию и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, организацию и ведение воинского учёта и бронирования граждан, пре­бывающих в запасе

Порядок планирования мероприятий подготовки Большетелекского сельсовета к проведению мобилизации людских и транспортных ре­сурсов при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации.

2.1.3. Правила и нормы охраны труда.

*уметь:*

1. Принимать обоснованные решения в выполнении задач, стоящих перед администрацией органа местного самоуправления.
2. Оценивать состояние служебной деятельности по организации и осуще­ствлению первичного воинского учёта граждан.
3. Практически исполнять документы с использованием оргтехники в каче­стве пользователя.

*обладать:*

1. Умением работать с людьми, навыками коммуникабельности и умением общения с представителями организаций и учреждений.
2. Знанием и опытом работы с нормативно-правовыми актами, владением компьютером, знанием справочно-поисковых программ на уровне пользователя.
3. Способностями подготовки делового письма, умением эффективно и по­следовательно организовать работу по взаимодействию с организациями и учрежде­ниями по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запа­се.
4. Умением повышать свою квалификацию, не допускать личных конфлик­тов с коллегами, быть ответственным по отношению к людям.

3. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установлен­ной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федера­ции».
2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, со­стоящих на воинском учёте.
3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в инте­ресах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

 Военно-учетный работник Большетелекского сельсовета должен:

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Большетелекского сельсовета по первичному воинскому учёту, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих Большетелекского сельсовета.
2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребываю­щих (на срок более трёх месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Большетелекского сельсовета.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятель­ность Администрация Большетелекского сельсовета, обязанных состоять на воинском учёте. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осущест­вляет свою деятельность Администрация Большетелекского сельсовета, и контролировать в них ведение воинского учёта.
4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта отдела военного комиссариата района по муници­пальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домо­выми книгами.
5. По указанию отдела военного комиссариата района по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата области по муниципальному образованию.
6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта и в 2-недельный срок сообщать о внесённых измене­ниях в отдел военного комиссариата района по муниципальному образованию.
7. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата области по муници­пальному образованию до 01 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 01 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воин­ский учёт в следующем году.

4.9. Организовывать и осуществлять вручение мобилизационных предписаний гражданам, пребывающих в запасе, согласно полномочиям, переданных начальни­ком отдела военного комиссариата района по муниципальному образованию.

1. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осу­ществлять контроль за их исполнением.
2. Обеспечивать составление отчётности в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации 2008 г., а также отчётности по указанию начальника отдела военного комиссариата района по муниципальному образованию.
3. Вести справочную работу, работу с письмами, жалобами и заявлениями граждан, приём посетителей в соответствии с распорядком работы администрации органа местного самоуправления.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

 Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник Большетелекского сельсовета должен имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся осуществления первич­ного воинского учёта Большетелекского сельсовета .
2. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами исполнительной власти субъекта Российской Фе­дерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учётного стола.
3. Обращаться к начальнику отдела военного комиссариата района по муни­ципальному образованию по вопросам оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Военно-учетный работник Большетелекского сельсовета должен несет дисциплинарную и административную ответственность, пре­дусмотренную законодательством:

 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, пре­дусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действую­щим трудовым законодательством.

6.2. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противо­пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Большетелекском сельсовете, - в соответствии с действующим законодательст­вом Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

1. Режим работы военно-учетного работника Большетелекского сельсовета должен определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Большетелекском сельсовете.
2. В связи со служебной необходимостью военно-учетный работник Большетелекского сельсовета должен может выезжать в служебные командировки.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых с росписью об ознакомлении находится у работника, второй - у руководи­теля Большетелекского сельсовета.

С инструкцией ознакомлен(а):

 «\_\_» марта 2015г. Н.С.Ксензова

|  |
| --- |
|  |
|