КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 25.12. 2013 с. Большой Телек № 31-р

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», распоряжением Главы Большетелекского сельсовета от 18.07. 2012 г. № 29-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Большетелекского сельсовета Идринского района Красноярского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» ,

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» согласно приложению.
2. Заместителю главы Большетелекского сельсовета, отвечающему за кадровую работу, обеспечить исполнение Положения, утвержденного настоящим распоряжением.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести Большетелекского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Большетелекского сельсовета Н.С.Ксензову.

Глава сельсовета А.В.Шарков

*Приложение к распоряжению*

*Главы Большетелекского сельсовета*

 *от 25.12.2013 № 31-р*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,**

**и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы,**

**а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений (далее - сведения), представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559:

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения;

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения;

б) соблюдения муниципальными служащими Администрации Большетелекского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению Главы Большетелекского сельсовета (Главы Администрации) в отношении:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета;

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проект правового акта об осуществлении проверки готовится заместителем главы Большетелекского сельсовета, отвечающим за кадровую работу.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Красноярского края.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Проверка осуществляется кадровой службой, готовившей проект правового акта об осуществлении проверки.

8. Осуществляющая проверку кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим.

9. При осуществлении проверки сотрудники кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы государственной власти Красноярского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

д) другие необходимые сведения.

11. При выявлении в процессе осуществления проверки необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий заместитель главы сельсовета представляет Главе Большетелекского сельсовета (Главе Администрации) на основании пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проект ходатайства на имя Губернатора Красноярского края о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В ходатайстве на имя Губернатора Красноярского края помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

Проект ходатайства на имя Губернатора Красноярского края готовится по поручению Главы Большетелекского сельсовета (Главы Администрации) кадровой службой, готовившей проект правового акта об осуществлении проверки.

12. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Проверка оканчивается представлением кадровой службой должностному лицу, подписавшему правовой акт об осуществлении проверки, письменного доклада о результатах проверки, в котором указываются:

а) информация, послужившая основанием для проверки;

б) действия, предпринятые в ходе проведения проверки, и их результаты;

в) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для проверки.

15. В течение пяти дней со дня окончания проверки кадровая служба:

а) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка;

б) с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о проведении проверки, представляет сведения о результатах проверки (с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка), правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Красноярского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию Администрации Большетелекского сельсовета по урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 25.12. 2013 с. Большой Телек № 32-р

Об утверждении Положения о порядке размещения

сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих должность

муниципальной службы в Администрации Большетелекского

сельсовета и членов их семей, на официальном

сайте Администрации Большетелекского сельсовета в

сети Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ),

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета и членов их семей, на официальном сайте Администрации Большетелекского сельсовета в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Ведомости органов местного самоуправления Большетелекского сельсовета»» и на официальном сайте муниципального образования «Большетелекского сельсовета» (www.jimldo.com).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее даты истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, за 2013 год.
4. Заместителю главы сельсовета ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета с настоящим распоряжением под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава сельсовета А.В.Шарков

*Приложение к распоряжению*

*Администрации Большетелекского сельсовета*

*от 25.12.2013 № 32-р*

**Положение**

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета и членов их семей, на официальном сайте Администрации Большетелекского сельсовета в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Большетелекского сельсовета по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большетелекского сельсовета (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, его супруге (супругу)и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, его супруги (супруга) и

и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации Большетелекского сельсовета, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета, обеспечивается ответственным лицом, назначенным Главой Большетелекского сельсовета.

6. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации делопроизводитель Администрации Большетелекского сельсовета сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, ответственным лицом, назначенным Главой Большетелекского сельсовета обеспечивается предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

1. Муниципальные служащие Администрации Большетелекского сельсовета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.