

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ИДРИНСКИЙ РАЙОН
БОЛЬШЕТЕЛЕКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

06.04.2017

№ ВН-31р

Об утверждении Положения о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления

На основании гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения с.Большой Телек от 06 апреля 2017г. № ВН-31р «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Большетелекский сельсовет»

Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Большетелекского сельсовета (www.btelek.jimdo.com)
3. Решение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу администрации Большетелекского сельсовета А.В.Шаркова.

Глава сельсовета
Председатель Сельского Совета депутатов

А.В.Шарков

Положение о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением имущества Большетелекского сельсовета на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 296, 298 – 300 главы 19 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества Большетелекского сельсовета и распространяется на имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1.2. Органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении передаваемого в оперативное управление имущества, является администрация Большетелекского сельсовета (далее по тексту - администрация).

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры с. Большой Телек» (далее – учреждение) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законом, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

1.4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может представлять собой движимые (оборудование, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (здания, сооружения, нежилые помещения) вещи, находящиеся в свободном гражданском обороте.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

2. Порядок передачи имущества в оперативное управление

2.1. Основанием для передачи имущества в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению является распоряжение администрации Большетелекского сельсовета.

2.2. На основании распоряжения администрации Большетелекского сельсовета учреждение заключает с ним договор о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее – договор) в установленной форме (Приложение 1).

2.3. Для заключения договора учреждение представляет в администрацию следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

устав учреждения;

инвентарную опись имущества, утвержденную в надлежащем порядке учредителем;

другие документы в зависимости от вида закрепляемого в оперативное управление имущества, в том числе справку БТИ и экспликацию для зданий, сооружений и нежилых помещений, техническую документацию на имущество от его предшественного балансодержателя и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить передаваемое (закрепляемое) имущество.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

3.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

3.2.2. Обеспечить сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

3.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

3.2.4. Осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за учреждением.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. При возникновении такой необходимости учреждение письменно обращается в администрацию, которая от своего имени распоряжается этим имуществом.

3.4. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

3.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управле-

ния. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается администрацией на основании решения комиссии.

3.6. Администрация сельского поселения вправе принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения распоряжения в отношении, закрепленного за учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Распоряжения должны содержать конкретные предписания и указания администрации сельского поселения, а также сроки их исполнения. Учреждение отчитывается перед администрацией сельского поселения об использовании имущества и исполнении решений в форме, и сроки, установленные администрацией сельского поселения.

3.7. Закрепленное администрацией сельского поселения в оперативное управление имущество подлежит страхованию за счет учреждения.

3.8. При реорганизации или ликвидации учреждения его учредители обязаны в десятидневный срок известить администрацию сельского поселения о решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, если право ведения такой деятельности предусмотрено уставом учреждения, учитывается на самостоятельном балансе учреждения.

3.10. Списание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия администрации сельского поселения, оформляемого распоряжением.

3.11. Учреждение и его работники несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором и трудовыми контрактами (договорами).

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит оценке в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации сельского поселения.

3.13. При переоценке закрепленного за учреждением имущества, осуществляемой при приобретении имущества, его списании, ином движении имущества или в других случаях, администрация сельского поселения и учреждение заключают дополнительное соглашение к договору.

3.14. Имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями администрации сельского поселения и установленными нормами и порядком амортизации.

3.15. Учреждение вправе самостоятельно распорядиться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в уставе учреждения. В случае продажи имущества, приобретенного за счет вышеуказанных доходов, учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после соверше-

ния сделки представляет в администрацию сельского поселения копию приказа о продаже, договор купли – продажи (заменяющий его документ) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет учреждения.

3.16. Учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае передачи по договору в оперативное управление учреждению здания, сооружения обязанность по оформлению в установленном порядке соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено передаваемое здание, сооружение, лежит на учреждении, при этом учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением имущества Большетелекского сельсовета праве оперативного управления

Договор
с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры с.Большой Телек» о закреплении имущества на праве оперативного управления

с. Большой Телек

«06» апреля 2017 г.

Администрация Большетелекского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Александра Васильевича Шаркова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры с.Большой Телек», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Елены Павловны Белоусовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является передача администрацией и закрепление за учреждением на праве оперативного управления нежилого здания, расположенного в с. Большой Телек, ул.Советская,47, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

В соответствии с условиями настоящего договора администрация передает и закрепляет за учреждением на праве оперативного управления нежилое здание, расположенное по адресу в с. Большой Телек, ул.Советская,47, общая остаточная стоимость которого по состоянию на 06 апреля 2017 года составляет 0 рублей (ноль рублей).

Передача (закрепление) управления нежилого здания, расположенного в с. Большой Телек, ул.Советская, 47 за учреждением производится в установленном порядке акта приема – передачи в 3-х дневный срок с момента подписания сторонами настоящего договора.

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Большетелекский сельсовет и отражается на самостоятельном балансе учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на учреждение.

Администрация реализует права собственника на здание, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, уста-

новленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим договором для реализации права собственности.

2. Полномочия сторон.

Закрепленное за учреждением на праве оперативного управления нежилое здание переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим договором и уставом учреждения.

Администрация имеет право:

Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением здания.

Изымать у учреждения здание (часть здания), закрепленное на праве оперативного управления используемым не по назначению. Решение о признании здания (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается администрацией на основании решения комиссии.

Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за учреждением здания, устанавливающие порядок условия владения, пользования и распоряжения данным зданием. Решения должны содержать конкретные предписания и указания администрации, а также сроки исполнения.

2.3. Администрация, осуществляя полномочия собственника в отношении здания по настоящему договору, обязуется не вмешиваться в оперативно - хозяйственную и финансовую деятельность учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия учреждения противоречат его уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба зданию.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться зданием для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с уставом учреждения, настоящим договором и действующим законодательством.

2.4.2. Совершать в отношении здания все законные действия за следующими ограничениями:

Учреждение вправе сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование с согласия администрации сельского поселения;

Учреждение обязано:

1.1.1. Использовать здание, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

1.1.2. Обеспечивать сохранность здания, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

1.1.3. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим договором, передать администрации либо по его указанию иному лицу здание по акту приема – передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация сельского поселения изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению здание, либо его часть, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1 настоящего договора.

3.3. Ущерб, причиненный зданию, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и передачи здания (подтверждаемого актом приема – передачи), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия – по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. И актами органов местного самоуправления.

5. Юридические адреса:

Администрация Большетелекского
сельсовета

Глава сельсовета

А.В.Шарков

М.П.

МБУК «Большетелекский СДК»

Директор

Е.П.Белоусова

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
с. Большой Телек

Муниципальное образование Большеетелекский сельсовет в лице главы администрации Большеетелекского сельсовета Александра Васильевича Шаркова передает в оперативное управление, а муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры с. Большой Телек» в лице директора Елены Павловны Белоусовой принимает в оперативное управление нежилое здание, расположенное по адресу: Красноярский край, Идринский район, с. Большой Телек, ул. Советская, 47. Год ввода в эксплуатацию 1960. Остаточная стоимость здания – 0 рублей (ноль рублей).

Передал:
Глава администрации
Большеетелекского сельсовета
А.В.Шарков

Принял:
Директор МБУК
Большеетелекский СДК
Е.П.Белоусова